

Памятка для победителя конкурса



**ГРАНТ
ГУБЕРНАТОРА
ЮГРЫ**



ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Вы стали победителем конкурса на предоставление грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на развитие гражданского общества среди физических лиц!

Перед тем, как приступить к работе, прочитайте памятку до конца. Надеемся, что данная информация поможет Вам организовать работу и упростит взаимодействие с Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» (далее – Фонд).

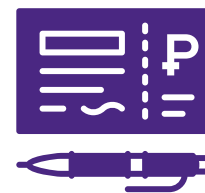
1

Взаимодействие с Фондом:

Вам будет назначен куратор от Фонда, который будет сопровождать Вас в течение периода реализации Вашего проекта, а также принимать финансовую и аналитическую отчетность по гранту, предусмотренную договором на предоставление гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на развитие гражданского общества среди физических лиц. Информация о кураторе с контактными данными будет направлена Вам 21 декабря 2020 года на электронный адрес, указанный в системе грантгубернатора.рф.



Памятка для победителя конкурса



Заключение Договора с Фондом:

1. Перед заключением Договора убедитесь в соответствии следующим требованиям:

1) отсутствие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) гражданина на сайте <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере, превышающем одну тысячу рублей (по состоянию на дату, не ранее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявок);

3) отсутствие незавершенного дела об исполнительном производстве или нескольких производств с требованием о взыскании денежных средств на сайтах <https://kad.arbitr.ru/>; <https://fssp.gov.ru/>.

На этапе заключения Договора назначенный куратор будет проверять достоверность предоставленных Вами сведений.

2. Убедитесь, что у Вас открыт расчетный счет в денежно-кредитной организации на условиях, обеспечивающих возможность осуществления передачи данных Фонду, включающих персональные данные физического лица, информации о движении средств по его личному банковскому счету.

3. В период с 21.12.2020 по 23.12.2020 Фондом будет осуществлена рассылка «**Анкеты победителя конкурса**» для сбора необходимой информации и организации работы по заключению Договора. Вам необходимо будет заполнить Анкету в срок до 31.12.2020, также в целях ознакомления Вас с основными требованиями Фонда по процессам реализации проекта, в период до 31.12.2020 Фондом будет осуществлена рассылка проекта Договора.

4. В период с 11.01.2021 по 31.01.2021 Фондом будет осуществлена рассылка Договора для его подписания на Ваш электронный адрес. Договор необходимо распечатать, подписать собственноручно и направить оригинал Договора в двух экземплярах со всеми приложениями к Договору по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д.36. Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».



Памятка для победителя конкурса



Реализация проекта

Проект будет осуществляться в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, размещенной на официальном сайте грантгубернатора.рф, ключевыми контрольными точками проекта и бюджетом проекта. Сроки реализации проекта будет указываться в Договоре.

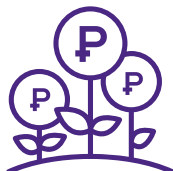
1. Вам необходимо сформировать ключевые контрольные точки по проекту (главные результаты/ итоги Вашего проекта, или то, чего Вы хотите достичь в результате реализации проекта). Изменение ключевых контрольных точек допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к договору (инструкция о том, как формировать ключевые контрольные точки будет доступна для ознакомления в «Анкетe победителя конкурса»).

2. Расходование гранта, полученного по Договору, осуществляется напрямую с организациями - поставщиками товаров, либо физическими лицами, оказывающими те или иные услуги, без участия посредников. Изменение бюджета проекта в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

НЕ ЗАБУДЬТЕ ФИКСИРОВАТЬ ТО, КАК РЕАЛИЗУЕТСЯ ВАШ ПРОЕКТ:

- делайте фотографии мероприятий и участников; материальных объектов (сооружений, площадок) и пр., изданной полиграфической продукции (бюллетеней, брошюр, буклетов) и пр., приобретенных в рамках проекта материальных ценностей, товаров, призов и основных средств;
- составляйте списки участников мероприятий;
- публикуйте в социальных сетях и СМИ информацию и/или материалы, содержащие сведения о реализации проекта, формируйте перечень ссылок с данными материалами для использования в отчетности.

3. Сопровождайте информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта и (или) об их итогах, материалы, создаваемые с использованием гранта, с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры», или размещением одного из изображений предназначенных для таких случаев, в соответствии с рекомендациями по использованию фирменного стиля конкурса, размещенными на официальном сайте грантгубернатора.рф (логотип грант Губернатора).



Памятка для победителя конкурса

4

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ

1. Отчетность по Договору состоит из двух форм отчетов - описательного и финансового, подготовленных в соответствии с прилагаемыми к Договору формами, которые подписываются собственноручно и направляются в оригиналах по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Светлая, д.36. Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

2. Для подготовки описательного отчета необходимо прикладывать фото - материалы и ссылки видеоматериалы, включать ссылки на публикации о проекте в СМИ и пр. К Договору будет приложено руководство по составлению описательного отчета.

3. Оригинал финансового отчета предоставляется на бумажном носителе в Фонд с обязательным приложением скан - копий документов, подтверждающих расходование денежных средств. К Договору будет приложено руководство по составлению финансового отчета.

4. Все расходы по проекту должны осуществляться в период реализации проекта и только после поступления денежных средств гранта на ваш банковский счет (сроки реализации проекта будут указаны в Договоре), расходы должны в том числе соответствовать мероприятиям, планируемым по проекту.

По всем возникающим вопросам Вы можете связаться со своим куратором по телефону 8 (3467) 35-11-30, доб. 501, 502, 503, 504.

#ВМЕСТЕСИЛЬНЕЕ

